

FORMULARIO DE SOLICITUD PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS INTERESADOS EN TRABAJOS DE REMOZAMIENTO

F-R



UNIDAD DE CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS DEL ESTADO (UCEE)
 MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
 2A. CALLE "A" 8-49, ZONA 10, GUATEMALA
 TELÉFONO: (502) 2245-1212

PARA USO EXCLUSIVO DE LA UCEE
 EXPEDIENTE NÚMERO: _____
 FECHA DE INGRESO: _____

I. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO (OBLIGATORIO)

1. DATOS PARA EL NOMBRE DEL PROYECTO

REMOZAMIENTO

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	DIRECCIÓN	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO

LOS DATOS DEBEN COINCIDIR CON LA INFORMACION OFICIAL PUBLICADA POR EL MINISTERIO DE EDUCACION (http://www.mineduc.gob.gt/BUSCAESTABLECIMIENTO_GE/)

2. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO

-							
CÓDIGO UDI	NIVEL EDUCATIVO	SECTOR	ÁREA	JORNADA			

AULAS	COCINAS	DIRECCIÓN	BODEGAS	BIBLIOTECA	SANITARIOS	PATIOS	SALÓN

INDICAR EL NÚMERO DE AMBIENTES CON LOS QUE CUENTA EL ESTABLECIMIENTO

MARQUE CON UNA "X" LOS SERVICIOS CON LOS QUE CUENTA EL ESTABLECIMIENTO

SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
AGUA MUNICIPAL Y/O PROPIA		ENERGÍA ELÉCTRICA		DRENAJES		LÍNEA TELEFÓNICA	

3. DATOS DEL INMUEBLE

NOMBRE DEL PROPIETARIO

OPCIÓN "A"

INFORMACIÓN DEL REGISTRO GENERAL DE LA PROPIEDAD

FINCA	FOLIO	LIBRO	ÁREA DEL TERRENO m2

PRESENTAR COPIA ADJUNTA DEL HISTORIAL COMPLETO DEL RGP

LOS DATOS DEBEN COINCIDIR CON LA INFORMACIÓN INSCRITA EN EL REGISTRO GENERAL DE LA PROPIEDAD (RGP)

*** OPCIÓN "B" - EN CASO DE BIENES MUNICIPALES (INGRESE LA INFORMACIÓN EN EL ÁREA QUE CORRESPONDA)**

ACUERDO MUNICIPAL	ESCRITURA PÚBLICA	ACTA MUNICIPAL

PRESENTAR COPIA ADJUNTA DEL ACUERDO MUNICIPAL, ESCRITURA PÚBLICA O ACTA MUNICIPAL

*** OPCIÓN "C" - EN CASO DE BIENES DE PARTICULARES**

PRESENTAR COPIA ADJUNTA DEL DOCUMENTO NOTARIAL DONDE INDIQUE CEDER LA POSESIÓN A LA INSTITUCIÓN QUE CORRESPONDA

*** OPCIÓN "D" - EN CASO DE BIENES COMUNALES**

PRESENTAR COPIA ADJUNTA DE LA CESIÓN DE LA POSESIÓN LA CUAL DEBERÁ REALIZARSE A LA MUNICIPALIDAD O INSTITUCIÓN POR MEDIO DEL ACTA DE LA ASAMBLEA COMUNITARIA Y ACTA NOTARIAL

OPCIÓN "E" - EN CASO DE NO CONTAR CON POSESIÓN LEGÍTIMA DEL INMUEBLE

PRESENTAR COPIA ADJUNTA DEL CERTIFICADO EMITIDO POR LA MUNICIPALIDAD RESPECTIVA, QUE DEMUESTRE LA NECESIDAD DE LOS TRABAJOS DE REMOZAMIENTO

* PARA LA OPCIÓN "B", "C" O "D" CONFORME AL ARTICULO 30 BIS - CONSTRUCCIONES DEL ESTADO, DECRETO NÚMERO 101-97 DE LA LEY ORGANICA DEL PRESUPUESTO: (...) EN CADA CASO SE DEBE INICIAR EL REGISTRO DE POSESIÓN DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE TITULACION SUPLETORIA PARA ENTIDADES ESTATALES; ADJUNTANDO AL EXPEDIENTE CONSTANCIA DE ESTO. (...), ADICIONADO POR EL ARTÍCULO 17, DEL DECRETO NÚMERO 13-2013 EL 20-11-2013

4. DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE COMPLETO

TELÉFONO

DOMICILIO	CELULAR	SUPERVISOR DE DEPARTAMENTAL

CORREO ELECTRÓNICO

CORREO 1	CORREO 2



II. DATOS DEL ANEXOS (OBLIGATORIO)

5. DATOS ANEXOS DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO SOLICITANTE

- - -

CÓDIGO UDI (ADICIONAL QUE FUNCIONA EN EL INMUEBLE)

NOMBRE COMPLETO DEL DIRECTOR (A)

FIRMA Y SELLO

- - -

CÓDIGO UDI (ADICIONAL QUE FUNCIONA EN EL INMUEBLE)

NOMBRE COMPLETO DEL DIRECTOR (A)

FIRMA Y SELLO

- - -

CÓDIGO UDI (ADICIONAL QUE FUNCIONA EN EL INMUEBLE)

NOMBRE COMPLETO DEL DIRECTOR (A)

FIRMA Y SELLO

- - -

CÓDIGO UDI (ADICIONAL QUE FUNCIONA EN EL INMUEBLE)

NOMBRE COMPLETO DEL DIRECTOR (A)

FIRMA Y SELLO

III. SOLICITUD

6. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS DE REMOZAMIENTO A SOLICITAR

7. FIRMA Y SELLO DEL DIRECTOR SOLICITANTE

FIRMA

SELLO

8. FIRMA Y SELLO DEL SUPERVISOR DISTRITAL DEL DEPARTAMENTO O DIRECTOR DEPARTAMENTAL

FIRMA Y NOMBRE

SELLO