

REQUISITOS GENERALES PARA LA SOLICITUD DE PROYECTO DE "REMOZAMIENTO" EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS



I. INFORMACIÓN GENERAL

A. REQUISITOS DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUD



1. EL FOLDER DEBERÁ SER DE COLOR CLARO, TAMAÑO OFICIO CON GANCHOS, ORDENADO CONFORME LA GUÍA DE REQUISITOS
2. NO SE DARÁ TRAMITE A SOLICITUDES QUE NO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS
3. EL INGRESO DE SOLICITUDES CONFORME A LA PRESENTE GUÍA SE HARÁ EN LA UNIDAD DE CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS DEL ESTADO -UCEE-

II. DOCUMENTOS GENERALES

No.	SIN ESTOS DOCUMENTOS, NO SE DARÁ INGRESO A LA SOLICITUD DE REMOZAMIENTO	ORIGINAL	COPIA
1.	FORMULARIO F-R DE SOLICITUD PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS INTERESADOS EN TRABAJOS DE REMOZAMIENTO (VERSIÓN 1) - NO SE PERMITIRÁN BORRONES, TACHONES O USO DE CORRECTOR - FORMULARIO DEBIDAMENTE LLENO CON FIRMAS Y SELLOS DONDE CORRESPONDA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	FORMULARIO F-M DE MOBILIARIO ESCOLAR (VERSIÓN 1) - NO SE PERMITIRÁN BORRONES, TACHONES O USO DE CORRECTOR - FORMULARIO DEBIDAMENTE LLENO CON FIRMAS Y SELLOS DONDE CORRESPONDA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	CERTEZA JURÍDICA DEL BIEN INMUEBLE (EMITIDA EN LOS ÚLTIMOS 8 MESES) - OPCIÓN "A" - HISTORIAL COMPLETO DEL REGISTRO GENERAL DE LA PROPIEDAD DEL BIEN INMUEBLE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- * OPCIÓN "B" - EN CASO DE BIENES MUNICIPALES - PRESENTAR COPIA ADJUNTA DEL ACUERDO MUNICIPAL, ESCRITURA PÚBLICA O ACTA MUNICIPAL	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	- * OPCIÓN "C" - EN CASO DE BIENES DE PARTICULARES - PRESENTAR COPIA ADJUNTA DEL DOCUMENTO NOTARIAL DONDE INDIQUE CEDER LA POSESIÓN A LA INSTITUCIÓN QUE CORRESPONDA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	- * OPCIÓN "D" - EN CASO DE BIENES COMUNALES - PRESENTAR COPIA ADJUNTA DE LA CESIÓN DE LA POSESIÓN LA CUAL DEBERÁ REALIZARSE A LA MUNICIPALIDAD O INSTITUCIÓN POR MEDIO DEL ACTA DE LA ASAMBLEA COMUNITARIA Y ACTA NOTARIAL	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	- OPCIÓN "E" - EN CASO DE NO CONTAR CON POSESIÓN LEGÍTIMA DEL INMUEBLE - PRESENTAR COPIA ADJUNTA DEL CERTIFICADO EMITIDO POR LA MUNICIPALIDAD RESPECTIVA, QUE DEMUESTRE LA NECESIDAD DE LOS TRABAJOS DE REMOZAMIENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* PARA LA OPCIÓN "B", "C" O "D" CONFORME AL ARTÍCULO 30 BIS.* CONSTRUCCIONES DEL ESTADO, DECRETO NÚMERO 101-97 DE LA LEY ORGANICA DEL PRESUPUESTO; (...) EN CADA CASO SE DEBE INICIAR EL REGISTRO DE POSESIÓN DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE TITULACIÓN SUPLETORIA PARA ENTIDADES ESTATALES; ADJUNTANDO AL EXPEDIENTE CONSTANCIA DE ESTO. (...). ADICIONADO POR EL ARTÍCULO 17, DEL DECRETO NÚMERO 13-2013 EL 20-11-2013			
4.	PLANO DE REGISTRO EMITIDO POR LA MUNICIPALIDAD - CORRESPONDE AL PLANO DONDE SE DELIMITE EL POLÍGONO CON SUS RESPECTIVAS DISTANCIAS EN EL CUAL SE LOCALIZA EL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO, INDICANDO LA DIRECCIÓN CORRESPONDIENTE AL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO, SUS COLINDANCIAS Y LA UBICACIÓN DEL ACCESO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NOTA: ESTA GUÍA DE REQUISITOS ES ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE PARA TRABAJOS DE "REMOZAMIENTO", POR LO TANTO NO ES APLICABLE PARA SOLICITUDES RELACIONADAS A PROYECTOS DE AMPLIACIONES, REPOSICIONES, CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTOS